職　員　の　処　遇　に　つ　い　て

１．初　任　給

（１）給与支給日　毎月２１日（休日の場合、前営業日）

（２）令和４年度実績

学　卒	年　齢	基　本　給	内　　訳
４年制大学卒業者	２２歳	２００,０００円	年齢給　６９,３００円 職能給１３０,７００円
短大・専門卒業者	２０歳	１７３,４００円	年齢給　６６,５００円 職能給１０６,９００円

２．諸　手　当

（１）通　勤　手　当：規定により支給　（例）バス・電車利用は１ヶ月定期乗車券の額

（２）住　宅　手　当：規定により支給　（例）賃貸住宅等 10,000 円または 13,000 円

（３）時間外手当：規定により支給

（４）特殊勤務手当：規定により支給

（５）資格技能手当：規定により支給

（６）家　族　手　当：規定により支給

（７）その他各種手当あり

３．賞　　与

（１）夏　期　手　当　・　年　末　手　当：令和　４年度標準　計５.００ヶ月

（２）賞与（事業成績の結果による）：令和　４年度標準　　０.７０ヶ月

年間合計　計５.７０ヵ月

※新採用職員については上記（１）・（２）年間合計　計３.９７ヶ月

４．退職給与金

規定により支給（確定給付企業年金制度あり）

５．就業時間

８時３０分～１７時００分（内６０分休憩）※一部シフト勤務事業所あり

６．休　　日

（１）土曜日、日曜日、祝日（週休２日制）

（２）年末・年始（１２月３１日～１月３日）※一部シフト勤務事業所あり

７．休　暇　等

（１）年次有給休暇：初年度１０日、最高２０日（７年度目以降）、
リフレッシュ連続休暇（年次有給休暇の計画的取得による連続した５営業日）

（２）特別有給休暇：アニバーサリー休暇…４日、本人の結婚…７日、
妻の出産…５日、その他傷病による積立休暇、慶弔休暇など

（３）育児・介護休業：育児や介護による休業や時間外労働制限勤務時間短縮など

８．福利厚生

（１）社会保険加入：健康保険、厚生年金、労働保険など

（２）厚生資金貸出：規定により融資

（３）財形貯蓄、健康診断（人間ドック）実施、スポーツ観戦・保養施設割引など

９．教育制度

（１）新採用職員研修：内定者を対象とし、３月に実施

（２）階層別・職能別研修：キャリアや担当業務などにより受講

（３）課　題　別　研　修：ＦＰ２級取得研修・その他資格取得研修など

（４）通信教育など

以　上