

職員の処遇について

1. 初任給

- (1) 給与支給日 毎月21日(休日の場合、前営業日)
(2) 令和5年8月賃金改定後実績

学卒	年齢	基本給	内訳
4年制大学卒業者	22歳	207,000円	年齢給 72,300円 職能給 134,700円
短大・専門卒業者	20歳	179,400円	年齢給 69,500円 職能給 109,900円

2. 諸手当

- (1) 通勤手当：規定により支給 (例) バス・電車利用は1ヶ月定期乗車券の額
(2) 住宅手当：規定により支給 (例) 賃貸住宅等 10,000円または 13,000円
(3) 時間外手当：規定により支給
(4) 特殊勤務手当：規定により支給
(5) 資格技能手当：規定により支給
(6) 家族手当：規定により支給
(7) その他各種手当あり

3. 賞与

- (1) 夏期手当・年末手当：令和5年度標準 計5.00ヶ月
(2) 賞与(事業成績の結果による)：令和5年度標準 0.70ヶ月
年間合計 計5.70ヵ月
※新採用職員については上記(1)・(2)年間合計 計3.97ヶ月

4. 退職給与金

規定により支給(確定給付企業年金制度あり)

5. 就業時間

8時30分～17時00分(内60分休憩)※一部シフト勤務事業所あり

6. 休日

- (1) 土曜日、日曜日、祝日(週休2日制)
(2) 年末・年始(12月31日～1月3日)※一部シフト勤務事業所あり

7. 休暇等

- (1) 年次有給休暇：初年度10日、最高20日(7年度目以降)、
リフレッシュ連続休暇(年次有給休暇の計画的取得による連続した5営業日)
(2) 特別有給休暇：アニバーサリー休暇…4日、本人の結婚…7日、
妻の出産…5日、その他傷病による積立休暇、慶弔休暇など
(3) 育児・介護休業：育児や介護による休業や時間外労働制限勤務時間短縮など

8. 福利厚生

- (1) 社会保険加入：健康保険、厚生年金、労働保険など
(2) 厚生資金貸出：規定により融資
(3) 財形貯蓄、健康診断(人間ドック)実施、スポーツ観戦・保養施設割引など

9. 教育制度

- (1) 新採用職員研修：内定者を対象とし、3月に実施
(2) 階層別・職能別研修：キャリアや担当業務などにより受講
(3) 課題別研修：FP2級取得研修・その他資格取得研修など
(4) 通信教育など

以上